

**UFRPE****CODAI****COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE**

TUTORIAL DO CANDIDATO

SISTEMA DE INSCRIÇÃO *ONLINE*

PROCESSO SELETIVO – 2020.1 e 2020.2

ENSINO MÉDIO

CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS

Informações:

Avenida Doutor Francisco Correia, Nº 643, Centro, São Lourenço da Mata/PE
Rod. PE-05, Km 25, Nº 4000, Tiúma, São Lourenço da Mata/PE

Fone: (81) 3320-6885

www.codai.ufrpe.br

www.facebook.com/codaioficial

Site do processo seletivo: <http://www.inscricoes.codai.ufrpe.br/>

Última atualização do Tutorial, em 12/11/2019, às 10:49.

SISTEMA DE INSCRIÇÃO ONLINE

Candidato (a),

Este tutorial visa auxiliá-lo(a) no preenchimento do formulário eletrônico para inscrição *online* no Processo Seletivo 2020.1 e 2020.2 do COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE – CODAI/UFRPE, conforme disposto no artigo 3.4 do EDITAL N° 02/2019.

PASSO A PASSO DO SISTEMA ONLINE

PASSO 1: Acessar o endereço: <http://www.inscricoes.codai.ufrpe.br/> e clicar na opção REGISTRAR.



PASSO 2: Para criar uma nova conta, o sistema solicitará os seguintes dados na tela REGISTRAR: acesso, pessoais, naturalidade, documentação e informações para contato. Primeiro, preencher os dados para acesso ao sistema, informando o CPF e um e-e-mail válido. OS CAMPOS COM ASTERISCO (*) SÃO OBRIGATÓRIOS.

REGISTRAR

ACESSO

CPF *

Informe seu CPF apenas com números

Endereço de email *

Um email válido. Todos os emails do sistema são enviados para este endereço. O email não é visível para o público e será usado apenas se você precisar recuperar a sua senha ou desejar receber notícias ou notificações por email.

PASSO 2.1: Continuar preenchendo os dados pessoais. OS CAMPOS COM ASTERISCO (*) SÃO OBRIGATÓRIOS.

Nome Oficial *

Nome Oficial completo, sem abreviações

Nome do pai

Nome da mãe *

Inserir o nome da mãe

Estado Civil *

- Selecione um valor -

Gênero *

- Selecione um valor -

Cor/Raça: *

- Selecione um valor -

Tipo Sanguíneo

- Nenhum -

DATA DE NASCIMENTO *

12/11/2019

Ex: 12/11/2019

PASSO 2.2: Continuar preenchendo os dados pessoais sobre naturalidade. Selecionar o campo ESTRANGEIRO se o candidato nasceu no exterior.

NATURALIDADE

Candidato estrangeiro

Nacionalidade

Brasileira 

UF

- Nenhum - ▼

Município

- Nenhum - ▼

PASSO 2.3: Continuar preenchendo os dados pessoais sobre a documentação.

DOCUMENTAÇÃO



RG *

Orgão Expedidor *

UF da Expedição *

- Selecione um valor - ▼

DATA DE EXPEDIÇÃO DO RG *

Ex: 17/06/2019

Título de Eleitor

Zona

Seção

UF do Título de Eleitor

- Nenhum - ▼

DATA DE EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO MILITAR

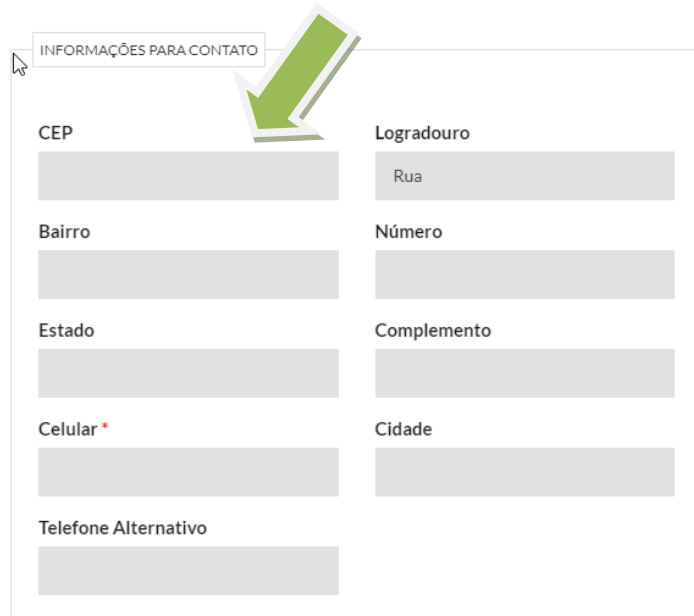
Ex: 17/06/2019

Certificado Militar

Data

Ex: 17/06/2019

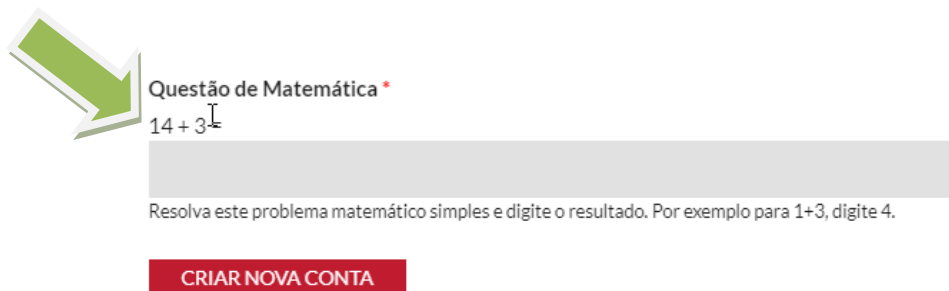
PASSO 2.4: Continuar preenchendo os dados pessoais com as informações para contato. **TODOS OS CAMPOS SÃO OBRIGATORIOS.**



INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP	Logradouro
<input type="text"/>	Rua <input type="text"/>
Bairro	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular *	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone Alternativo	
<input type="text"/>	

PASSO 2.5: Por fim, responda a questão de matemática exibida pelo sistema. Este procedimento padrão corresponde a uma etapa de segurança do sistema. Clicar em **CRIAR NOVA CONTA**.



Questão de Matemática *

14 + 3 =

Resolva este problema matemático simples e digite o resultado. Por exemplo para 1+3, digite 4.

CRIAR NOVA CONTA

PASSO 2.6: Se todos os campos forem preenchidos corretamente, o sistema exibirá a mensagem abaixo e **UM E-MAIL AUTOMÁTICO DE CONFIRMAÇÃO SERÁ ENVIADO PARA VOCÊ**, incluindo um link para **DEFINIÇÃO DE UMA SENHA** de acesso.



- Você realizou um novo cadastro. Acabamos de enviar um e-mail com os procedimentos necessários para logar-se no sistema e realizar a sua inscrição.
- Uma mensagem de boas-vindas com instruções foi enviada para o seu endereço de e-mail.

Fechar

PASSO 2.7: Acesse a caixa de entrada do seu e-mail pessoal. Você deve ter recebido uma mensagem automática do sistema de inscrição onde consta um link para acesso. Clicar nesse link para voltar ao sistema, que exibirá a tela abaixo. Clicar em ENTRAR para alterar/definir sua senha.

RECUPERAR SENHA

Este lembrete de senha para o usuário xxx.xxx.xx vai expirar em *qua, 19/06/2019 - 11:07*.

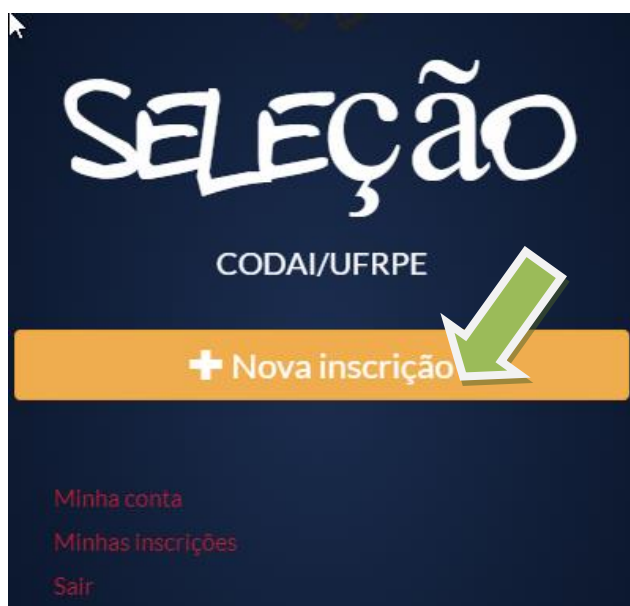
Clique neste botão para entrar no site e trocar sua senha.

Este login pode ser usado apenas uma vez.



[Voltar](#)

PASSO 3: Após alterar sua senha no sistema, você estará apto para realizar uma nova inscrição no processo seletivo do CODAI. Clicar no menu “+NOVA INSCRIÇÃO”.



PASSO 4: Para criar uma nova inscrição no sistema, inicie escolhendo no campo “Seleção” a opção “Seleção 2020”.

Na opção “Entrada” selecione a opção desejada: “Primeira entrada (Aulas iniciam em fevereiro)” ou “Segunda Entrada (Aulas iniciam em agosto)”.

Em “Opção de Curso” escolha o curso técnico ou médio que deseja concorrer. Também escolha o “Turno” (manhã ou tarde) do curso.

CRIAR INSCRIÇÃO

Seleção *

Seleção 2020 ▼

Entrada *

- Selecione um valor - ▼



Opção de Curso *

- Selecione um valor - ▼

Turno *

- Selecione um valor - ▼

Escolha o turno em que deseja estudar

PASSO 4.1: Indique se deseja concorrer em alguma opção do Sistema de Vagas por Cotas: Pessoa com Necessidades Especiais, Renda, Etnia e Escola Pública (item 1.2 do MANUAL DO CANDIDATO). O sistema considerará essas opções para classificação do resultado do processo seletivo.



CODAI

COLÉGIO AGRÍCOLA
DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE

Cotista - Pessoa com Necessidades Especiais *

- Selecione um valor -

Informe se é Pessoa com Necessidades Especiais

Cotista - Renda *

- Selecione um valor -

Informe se é indivíduo com Renda Familiar Bruta Menor ou Igual a um salário mínimo e meio

Cotista - Etnia preta, parda ou indígena *

- Selecione um valor -

Informe se é indivíduo de etnia preta, parda ou indígena

Cotista - Escola Pública *

- Selecione um valor -

Informe se é cotista de Escola Pública

 Li e concordo com os termos do edital * Informei e conferi todos os arquivos e notas necessários *

SALVAR

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

PASSO 4.2: Caso opte por uma opção de Vaga por Cotas (Pessoa com Necessidades Especiais, Renda, Etnia e Escola Pública), o sistema exigirá que o candidato envie (*upload*) um arquivo (formato PDF ou JPEG) com o documento digitalizado de COMPROVAÇÃO, conforme exigido nos itens 1.2.8, 1.2.9 e 1.2.10 do EDITAL (Anexos II, III, IV e VIII). Por exemplo, caso marque SIM na opção COTISTA – RENDA, o sistema exigirá o *upload* de um arquivo com a comprovação necessária:

Cotista - Renda *

Sim

Informe se é indivíduo com Renda Familiar Bruta Menor ou Igual a um salário mínimo e meio

Comprovação Cotista de Renda

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

UPLOAD

Preencha e anexe o Termo Declaratório de Renda (Anexo I)

Arquivos devem ter menos que 2 MB.

Tipos de arquivos permitidos: pdf jpeg.

PASSO 4.3: Após marcar as opções “Li e concordo com os termos do edital” e “Informei e conferi todos os arquivos e notas necessários”, clicar em SALVAR para que a inscrição seja registrada no sistema. Caso todos os campos forem preenchidos corretamente, o sistema exibirá a mensagem abaixo e UM E-MAIL AUTOMÁTICO DE CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO SERÁ ENVIADO PARA VOCÊ com o título “Nova inscrição SELEÇÕES CODAI/UFRPE”.



PASSO 5: No final do procedimento de inscrição, uma tela com o resumo de todos os dados informados pelo candidato é exibido pelo sistema, constando inclusive o número gerado para a inscrição. Neste momento, a situação da inscrição ficará “AGUARDANDO PAGAMENTO”.

Nº INSCRIÇÃO: 157356902508016

NOV
12
2019

Situação: Aguardando pagamento

Opção de Curso: Técnico em Agropecuária

ARQUIVOS

- Comprovação Cotista de Escola Pública:
Comprovação Cotista de Etnia preta, parda ou indígena:
Comprovação Cotista de Renda:
Comprovação Cotista Portador de Necessidades Especiais:

Cotista - Pessoa com Necessidades Especiais:

Não

Cotista - Escola Pública:

Não

Cotista - Renda:

Não

Cotista - Etnia preta, parda ou indígena:

Não

Turno:

Manhã

Ativar o Window
Acesse Configurações:

PASSO 5.1: Após visualizar seus dados, clicar em “GERAR GRU” para o sistema emitir a “Guia de Recolhimento da União” (GRU).


Seleção:
Seleção 2020
Entrada:
Segunda Entrada (Aulas iniciam em agosto)



Voltar

PASSO 5.2: Imprimir a “Guia de Recolhimento da União” (GRU) gerada pelo sistema para pagamento exclusivo no BANCO DO BRASIL do valor da inscrição no processo seletivo.



 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28883
	Número de Referência	157356902508016
	Competência	11/2019
	Vencimento	13/11/2019
Nome do Contribuinte / Recolhedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CNPJ ou CPF do Contribuinte	XXXXXXXXXXXX
Nome da Unidade Favorecida: UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO	UG / Gestão	153165 / 15239
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.	(=) Valor do Principal	30,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A.	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	30,00

XX





CODAI

COLÉGIO AGRÍCOLA
DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE

PASSO 6: Caso o candidato deseje alterar seus dados pessoais e de acesso no sistema de inscrições, acessar o menu “Minha Conta”.

Caso deseje visualizar suas inscrições já realizadas ou REIMPRIMIR a GRU para pagamento, acessar o menu “Minhas Inscrições” no lado esquerdo da tela. É possível acompanhar a situação da sua inscrição (AGUARDANDO PAGAMENTO).

Quando a GRU for paga e o sistema detectar seu pagamento esta situação será atualizada para CONFIRMADA.


Nº INSCRIÇÃO: MINHAS INSCRIÇÕES

Situação

- Qualquer -

APLICAR

RESTAURAR

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	DATA DE INSCRIÇÃO	SITUAÇÃO	
157356902508016	12/11/2019 - 11:30	Aguardando pagamento	 - GRU -

[Voltar](#)